

## VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

(atnaujinta 2017-09-01 Nr.V-132 redakcija)

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2017-09-01).

2. Tvarkoje aptariamos bendrosios nuostatos, mokinių pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, padedant mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiant, ką dar reikia išmokti, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, išsikeliant tikslus bei nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus trimestrą/pusmetį/mokslo metus.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

3.7. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.8. **Savarankiškas darbas** – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Darbo trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų.

3.9. **Apklausa (žodžiu ar raštu)** – greitas mokinio žinių patikrinimas iš vienos temos.

3.10. **Projektinis darbas** - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti informaciją.

3.11. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, įvairiomis pastabomis ir kt.).

3.12. **Adaptacinis laikotarpis** – tai laikas, kurio metu mokinys prisitaiko prie naujos aplinkos, ugdymo sąlygų bei reikalavimų ir tampa aktyviu, sėkmingu mokymosi dalyviu.

## **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslai ir uždaviniai:

4.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

4.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (trimestro/pusmečio/ mokslo metų) mokymosi rezultatus;

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinamos mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;

5.2. vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, laiku gauti grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą bei įsivertinti;

5.3. vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai: tikslingumas; atvirumas ir skaidrumas; objektyvumas; informatyvumas; sistemingumas.

## **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus, mokymosi patirtį ir galias.

7.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojais) aiškiais, suprantamais kriterijais.

7.2. Mokytojas mokiniams vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį.

7.3. Formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane:

7.3.1. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;

7.3.2. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;

7.3.3. remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

7.4. Diagnostinis vertinimas (jeigu vykdomas) fiksuojamas ilgalaikiame plane (mokinio darbas pažymiu nevertinamas, vertinama mokinio padaryta pažanga ir pasiekimai, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes, suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus);

7.5. Apibendrinamasis vertinimas (jeigu vykdomas) fiksuojamas ilgalaikiame plane, vykdomas trimestro/pusmečio/mokslo metų pabaigoje ir mokinio darbas vertinamas pažymiu;

7.6. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

7.7. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

## **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

8. Vertinant 1-8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiose programose numatytais ugdomais gebėjimais ir neformalus (žodinis ir raštu) formuojamasis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

9. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti

mokiniui, kas jau išmoka, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

10. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Pripažįstamos mokinio savarankiškai dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

11. Kognityvinių gebėjimų vertinimas apima:

11.1. žinias ir supratimą, kuomet tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

11.2. žinių taikymo gebėjimus, kai vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

11.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, kai vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

12. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

13. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatus baigus trimestrą/pusmetį/mokslo metus.

14. Mokytojas sudaro kaupiamojo vertinimo kriterijų lentelę ir kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

15. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Pagrindinio ugdymo programos (5 kl.) dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

17. Adaptacinis laikotarpis -

18. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

18.1. Pradinio ugdymo procese vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

18.2. Pradinio ugdymo pakopoje mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu - komentarais;

18.3. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

18.4. Mokiniais, pradantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, per kurį mokymosi pasiekimai nevertinami. Naujai atvykusių mokinių mokymosi pasiekimai nevertinami 2 savaites.

18.5. 1-4 klasių ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

18.6. Formuojamasis vertinimas.

18.6.1. Formuojamojo vertinimo didžioji dalis informacijos 1-4 klasių mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne.

18.6.2. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą (1-4 kl.).

18.6.3. 1-4 klasių mokinių sąsiuvinyje po ištaisytu patikrinamuoju darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne.

18.6.4. Vertinant 1-4 klasių mokinius raštu, mokytojas pažymi, ką mokinis jau geba ir ko negeba.

18.6.5. Savo atliktus darbus įsivertina ir patys mokiniai, analizuoja savo klaidas, sunkumus; numato, ką dar reikia atlikti.

18.6.6. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją perteikia tėvams individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

#### 19. Diagnostinis vertinimas.

19.1. Gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

19.2. 1-4 klasių mokytojas vertinimo informaciją apie mokinio daromą pažangą kaupia mokinio pasiekimų vertinimo aplanke, kuri sudaro: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, mokinio savianalizė „Mokinio sėkmės planas“.

19.3. Rugsėjo pradžioje rašomi diagnostiniai kontroliniai darbai.

19.4. Kontroliniai darbai, testai ar kt. atsiskaitomieji darbai lygiais nevertinami.

19.5. Rekomenduojama 1-4 klasių mokinių pasiekimus fiksuoti el. dienyne tokiu dažnumu:

19.5.1. 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį;

19.5.2. 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį;

19.5.3. 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per mėnesį;

19.5.4. 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimai per mėnesį;

#### 20. Apibendrinamasis vertinimas.

20.1. Vertinimo\* skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu**
aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p. p.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
nepatenkinamas***	nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

\* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose;

\*\* mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas;

\*\*\* mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

20.1. pusmečių pabaigoje mokinio, ugdomo pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą ir elektroniniame dienyne įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas pasiekimų lygis: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

20.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

20.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

20.4. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(-si-)tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais Specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys 1-4 kl. pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams.

20.6. Specialiųjų poreikių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimai ir pažanga vertinami įrašant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams.

20.7. Mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą (4 kl.) mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

20.8. Mokinių atlikti įvairūs darbai, užduotys, testai vertinami pagal pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje apsvaistytus ir priimtus mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo kriterijus.

#### 21. 5-8 klasių mokinių pasiekimų vertinimas.

21.1. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

21.2. Mokytojai kartu su mokiniais išsiaiškina mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir būdus.

21.3. Mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimų lygių požymius, dalykų metodinėse grupėse aptartus vertinimo kriterijus.

21.4. Dešimtbalė vertinimo\* skalė pagrindiniame ugdyme:

Įvertinimas			Įvertinimas įrašu**
Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas	
Aukštesnysis	10	puikiai	Įskaityta
	9	labai gerai	
Pagrindinis	8	gerai	
	7	pakankamai gerai	
	6	vidutiniškai	
Patenkinamas	5	patenkinamai	
	4	pakankamai patenkinamai	
Nepatenkinamas	3	nepatenkinamai	
	2	blogai	
	1	labai blogai	

\* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

\*\* mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas.

21.5. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21.6. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

21.7. Specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams.

21.8. Specialiųjų poreikių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal individualizuotose ugdymo programose numatytus pasiekimus. 5-8 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, mokymosi pasiekimų pažanga pažymiais nevertinama, vertinama įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams.

21.9. Mokymosi pasiekimai 5-8 kl. mokiniams adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga. Nepatenkinami pažymiai nerašomi:

21.9.1. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

21.9.2. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį;

21.9.3. mokiniams, grįžusiems iš mokymo įstaigų užsienyje (pagal individualų planą).

21.10. Vertinimas taikomas tokiu dažnumu:

21.10.1. per trimestrą dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

21.10.2.2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.10.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.10.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

21.10.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

## VI. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS, VERTINIMAS

22. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį, rašomas atsiskaitomasis darbas (kontrolinis, savarankiškas darbas, rašinys, projektas, kūrybinis darbas).

23. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie jį mokiniai informuojami ne vėliau

kaip prieš savaitę, fiksuojant kontrolinį darbą elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

24. Atsiskaitomųjų darbų (kontrolinių, savarankiškų ir kt.) pirmąją dieną po mokinių atostogų nerašome.

25. Kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai, taip pat tyčinis užduoties nepateikimas mokytojui vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu.

26. Kontroliniai darbai taisomi ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

27. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, įvardijamos jų sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

28. Atsiskaitomieji (kontrolinis, savarankiškas ir kt.) darbai neperrašomi.

29. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, grįžęs į mokyklą privalo jį atlikti per 2 savaites. Mokiniui neatlikus kontrolinio darbo sutartu laiku, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas „labai blogai“ ir įvertinimo komentaras.

30. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, privalo jį atlikti dalyko mokytojo paskirtu laiku. Neatlikus, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas „labai blogai“ ir įvertinimo komentaras.

31. Apie savarankišką darbą ar apklausą (raštu ar žodžiu) mokytojas neprivalo informuoti iš anksto.

32. Apklausa gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

33. Projektinis darbas vertinamas pagal mokytojo nustatytus vertinimo kriterijus.

34. Kitos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias gali būti rašomas

pažymys:

34.1. namų darbai;

34.2. darbas pamokoje (individualus darbas, darbas grupėse);

34.3. dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.;

34.4. dalyvavimas projektuose.

## **VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

35. Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyne“ įrašų:

35.1. padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“ - dorinio ugdymo mokinių pasiekimai, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga;

35.2. patenkinamu įvertinimu - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), nepatenkinamu įvertinimu - „nepatenkinamas“ - kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai (įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį vadovaujantis Bendrosiomis programomis).

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, jam skiriami papildomi darbai, o papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

37. Pradinio ugdymo programos 4 klasės mokinyms, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti kurso.

38. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. (1 priedas).

39. Pagrindinio ugdymo programos (I dalies) mokinių mokymosi pasiekimai mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyne“ įrašų ar balų:

39.1. „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“) - dorinio ugdymo, žmogaus saugos mokinių pasiekimai, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga;

39.2. patenkinamu įvertinimu – 4-10 balų įvertinimas, „atleista“ („atl“), nepatenkinamu įvertinimu – 1-3 balų įvertinimas - kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

41. Metinis pažymys vedamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro – 5, III trimestro – 8, aritmetinis vidurkis – 6,6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

42. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

43. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk.“ arba „neįsk.“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“

44. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Pažymiai, gauti už kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, praktinius ir kitus darbus, įrašomi į elektroninį dienyną.

46. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal iš anksto su mokiniais aptartas veiklas.

47. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro ir metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

48. Jei mokiniui yra skiriami papildomi darbai, dėstantis mokytojas parengia papildomų darbų užduotis ir nurodo atsiskaitymo laiką.

49. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

## **VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

50. Mokinio individualios pažangos stebėseną vykdoma pagal progimnazijoje veikiančią mokinio individualios pažangos sistemą (priedas Nr. 2).

51. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus vertinimo aplanke:

53.1. 5-8 kl. mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Pradinės mokyklos mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats, padedant mokytojui ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką.

53.2. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

52. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

54.1. Mokytojas:

54.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

54.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

54.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir konsultuodamas mokinius, jiems pildant individualios pažangos lenteles „Mano sėkmės planas“ (priedai Nr. 3, 4, 5, 6);

54.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

54.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

54.2. Klasės vadovas:

54.2.1. aptardamas mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais, specialistais susitikimų metu;

54.2.2. konsultuodamas mokinius, jiems pildant individualios pažangos lenteles „Mano sėkmės planas“;

54.2.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

54.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

54.3.1. nuolat stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

54.3.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

54.3.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

53. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## IX. INFORMAVIMAS

54. Pirmą mokslo metų pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

55. Dėstomo dalyko kabinete mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

56. Su bendra progimnazijos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame klasės tėvų susirinkime (ir/ar atsiradus pakeitimams tvarkoje).

57. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį.

58. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais.

59. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja el. dienyne, el. paštu ar kitu mokytojo pasirinktu būdu.

60. Klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus/individualius pokalbius mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkai ir mokinių mokymosi rezultatams aptarti.

61. Dalykų mokytojai mokinio pažangą aptaria tėvų susirinkimų/ atvirų durų/ individualių pokalbių (per „tėvų valandas“) metu.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Kiekvieno dalyko mokytojai, vadovaudamiesi šia Tvarka, parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.

63. Mokinius dalyko mokytojai su Tvarka supažindina pirmos pamokos metu arba mokiniui tik atvykus mokyti.

64. Tėvus su Tvarka klasės vadovas supažindina mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą pasirašytinai.

65. Tvarka skelbiama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ ir mokyklos tinklalapyje iki rugsėjo 15 d.

66. Tvarka, esant reikalui, gali būti koreguojama ir tobulinama.

PRITARTA

Metodinėje tarybos posėdyje 2020 01 02

Protokolo Nr. 1